



Projet " Future ingénieure? "

2009-2010

Guide de référence
Responsable du collège

1. Objectifs de la journée
 2. Rôle du responsable du collège
 3. Échéancier typique
 4. Évaluations
 5. Jumelage Poly-CÉGEP
-

1. Objectifs de la journée

Cette initiative de la Chaire Marianne-Mareschal offre à des étudiantes du collégial la possibilité de passer une journée avec un(e) ingénieur(e) dans le but de se familiariser avec la profession. Au-delà de la définition théorique du génie, les étudiantes découvrent aussi le quotidien de l'ingénieur(e) : ses défis, son milieu de travail, son emploi du temps, etc. L'ingénieur(e) s'engage à recevoir l'étudiante pour une journée (entre 4 et 6 heures). Il(elle) lui révèle comment il a eu la piqûre pour l'ingénierie, comment il(elle) concilie travail et famille (s'il y a lieu). L'ingénieur(e) discute de sa formation académique et de son cheminement professionnel et personnel de manière à guider l'étudiante. De même, il(elle) peut l'éclairer sur les exigences et les fonctions particulières reliées à sa spécialité. Une visite de l'entreprise et la rencontre de collègues de travail sont également au programme de la journée. L'activité « Future ingénieure? », c'est l'occasion rêvée pour les étudiantes de confirmer un choix de carrières ou d'établir un premier contact avec le monde de l'ingénierie.

2. Rôle du responsable du collège

Une collaboration étroite entre l'équipe de différents services de l'École Polytechnique, les responsables de collèges et les responsables des visites en entreprises est garante du succès de l'activité. L'équipe de la Chaire Marianne-Mareschal coordonne l'activité et assure les relations

avec les ingénieurs. Pour sa part, le collège a la responsabilité des dossiers touchant principalement les étudiantes :

- A. promouvoir l'activité au sein de son collège (journal étudiant, affiches);
- B. recueillir et transmettre les inscriptions à l'École Polytechnique;
- C. organiser une rencontre avec les étudiantes inscrites afin de les responsabiliser et les aider à préparer leur visite;
- D. faire le suivi auprès des étudiantes en cas de problème.

Pour faciliter un traitement rapide des communications par courriel, nous vous suggérons de toujours débiter le libellé de l'objet du message par « FING : ».

A. Promotion de l'activité

La promotion de l'activité a lieu durant l'automne via les journaux étudiants et des affiches (modèle joint : pub_college.doc – N'oubliez pas d'y insérer vos noms et coordonnées à l'endroit prévu). Vous pouvez aussi demander à l'un des professeurs de sciences de votre collège de faire la promotion de l'activité en classe ou en laboratoire.

Afin d'éviter toute confusion, il est important de mentionner que le recrutement des participantes a lieu au cours de la session automnale mais que l'activité a lieu en janvier.

B. Inscriptions : Date limite - 9 octobre 2009

Cette année, vu les nombreux autres programmes que nous devons mettre en place, nous ne pourrons dépasser cette date. Le nombre d'étudiantes participant au programme est fixé à un maximum de 10 par collège. Les informations à fournir sous forme de liste (fichier grille_inscriptions_nom_du_collège.doc, par courriel ou par fax : (514)-340-3213) sont les suivantes :

- Coordonnées complètes de l'étudiante (nom, prénom, adresse, téléphone et courriel);
- 2 choix de spécialités;
- Préférence pour visite individuelle (pour l'étudiante plus décidée) ou visite exploratoire (pour l'étudiante indécise);
- Mobilité de l'étudiante;
- Intérêt pour le programme de jumelage Poly-CEGEP (oui ou non)

Il est suggéré de préparer une liste d'attente afin de prévenir les désistements de dernière minute. De façon générale, les entreprises exigent une preuve de couverture d'assurances pour ses visiteurs. Une copie du contrat d'assurance du collègue pour les activités en entreprises (stages, visites industrielles ou autres) valide pour l'année en cours doit être reçue à chairemm@polymtl.ca au plus tard le 9 octobre 2009 sous peine d'exclusion de vos étudiantes de l'activité.

Choix de spécialité

Afin de répondre adéquatement à la demande des étudiantes, nous leur demandons de nous indiquer deux choix de spécialité. Nous ferons tout notre possible pour répondre aux attentes des étudiantes. Mais nous ne garantissons pas à 100% que nous trouverons cette spécialité dans la région. **Plus les étudiantes s'inscriront tôt, plus nous aurons de chance de trouver la spécialité de son choix..**

Visite individuelle ou exploratoire

Les visites individuelles s'adressent davantage aux étudiantes qui ont déjà effectué un choix quant au programme universitaire et qui veulent confirmer leur décision. Pour les étudiantes indécises quant à un choix de spécialité, elles peuvent opter pour les visites exploratoires, organisées dans de grandes entreprises où des ingénieurs de différentes spécialités travaillent en collaboration. Les étudiantes visitent alors l'entreprise en petit groupe. Pour certaines, ce type de visite s'avère moins intimidant et permet de profiter des questions des autres... Par exemple, chez Nortel Networks, les étudiantes ont eu le privilège de rencontrer des ingénieurs des spécialités suivantes : électrique, mécanique, industriel et informatique.

Mobilité de l'étudiante

Pour établir la mobilité de l'étudiante, nous considérons en premier lieu son lieu de résidence. Nous l'invitons toutefois à nous indiquer les autres régions où elle est en mesure de se déplacer par ordre de priorité.

C. Rencontre préparatoire

À la fin novembre, vous recevrez une liste du jumelage contenant les coordonnées des couples, étudiantes et ingénieures, ainsi que la documentation à distribuer aux étudiantes. Nous vous demandons de rencontrer l'ensemble des participantes de votre collège, individuellement ou en groupe, afin de responsabiliser les étudiantes, de les préparer à leur visite et de leur donner toute la documentation nécessaire à leur participation.

Accueillir une étudiante dans son entreprise implique, pour l'ingénieur(e), de multiples démarches : déplacer des rencontres d'équipe, mobiliser du personnel pour la visite de l'usine ou échanger avec son invitée, obtenir les autorisations appropriées, etc. Un désistement de dernière minute d'une étudiante entraîne, en plus d'une mauvaise image du projet, le désintéressement de l'ingénieur(e) à y participer ultérieurement.

Pour éviter cette situation, une ou deux dates possibles seront suggérées par les ingénieur(e)s organisant les visites. L'étudiante doit contacter l'ingénieur(e) le plus rapidement possible afin de confirmer si la date proposée convient. Si aucune date suggérée ne convient à l'étudiante, il est toujours possible dans ce cas de discuter d'une nouvelle date de visite directement avec l'ingénieur(e) dans le cas des visites individuelles seulement. Les visites individuelles doivent se dérouler entre le 2 janvier et le 27 février 2009.

Dans le cas des visites exploratoires, qui impliquent plusieurs personnes, les étudiantes devront ajuster leur horaire afin de pouvoir participer à l'activité (entre le 2 et le 9 janvier 2009 exclusivement). Étant donné que la date de la visite sera connue au début décembre et que l'activité devrait se dérouler lors de la période de relâche scolaire du mois de janvier, la marge de manœuvre des étudiantes devrait être suffisante pour ajuster leur horaire. Afin de responsabiliser l'étudiante et éviter un désistement de dernière minute, il est essentiel que l'étudiante confirme sa présence auprès de l'ingénieure responsable de la visite exploratoire.

Nous vous demandons d'effectuer, avec l'étudiante, le premier contact avec l'ingénieur immédiatement après votre rencontre.

D. Suivi

Le suivi auprès des étudiantes est effectué par les responsables des collèges. Avant que les étudiantes quittent pour le congé des fêtes, il est suggéré de faire un suivi par courriel ou par téléphone auprès de chaque étudiante :

- A-t-elle rejoint son ingénieur afin de confirmer la date de la visite?
- À quelle date la visite est-elle prévue?

Le suivi auprès des ingénieurs est assuré par la Chaire Marianne-Mareschal (le Carrefour des sciences pour l'Est du Québec). L'idée est d'identifier rapidement les cas critiques d'un côté comme de l'autre et de les solutionner au mieux : par exemple, recruter une autre ingénieure. La responsable du collège peut contacter soit l'ingénieur(e) directement, soit la Carrefour des sciences, selon la nature des problèmes rencontrés. Lorsqu'une étudiante se désiste, la responsable du collège devra nous en aviser

3. Échéancier type

Date prévue	Action	Acteur
Septembre / Octobre	Recrutement des étudiantes	CISEP
9 octobre	Date limite des inscriptions des étudiantes Recrutement de dernière minute des ingénieurs (demandes spéciales)	CISEP Coordonnateur et Régionales OIQ
Fin novembre	Envoi de la documentation et des résultats de jumelage (CISEP, étudiantes et ingénieurs)	Coordonnateur
16 novembre Portes ouvertes (Poly) (à confirmer)	Jumelage de dernière minute (places restantes) Inscriptions au programme de mentorat (Poly-Cégep)	Coordonnateur
Novembre et décembre	Rencontre préparatoire CISEP-étudiantes Confirmation des dates officielles de visites	CISEP Ing à coordonnateur
2 janvier au 27 février	Visites ! (Visites exploratoires obligatoirement entre le 2 et le 9 janvier 2010)	Ingénieurs
30 janvier 2010	Date limite des inscriptions pour le programme de mentorat (Poly-Cégep)	Coordonnateur
Jusqu'à la fin mars	Retour des évaluations des participants	CISEP et Ing.

4. Évaluation

Afin de mesurer l'impact d'une telle activité et d'en assurer une amélioration continue, nous demandons à chacun des acteurs de compléter un questionnaire d'évaluation. Pour les étudiantes, nous demandons de retourner le questionnaire aux responsables des collèges, qui le feront ensuite parvenir à la Chaire au plus tard à la fin mars. Pour les responsables de collèges, le questionnaire comprend 2 parties : une sur la logistique à compléter avant la fin mars et une autre sur l'admission universitaire des participantes à compléter avant la mi-septembre. Un post-mortem regroupant ingénieurs, responsables de collège et la Chaire Marianne-Mareschal permet de clôturer le projet en avril et de préparer l'année suivante.

5. Jumelage Poly-CEGEP

Les collégiennes intéressées auront la possibilité de joindre notre programme de mentorat électronique. Chaque collégienne pourra ainsi être jumelée à une étudiante de Polytechnique de la spécialité de son choix. Après avoir vu ce qu'est l'ingénierie sur le marché du travail, la collégienne pourra sonder comment se déroulent les études menant à cette profession. Ce projet est ouvert également aux étudiantes ne participant pas à *Future Ingénieure?* Les inscriptions pour ce programme de mentorat se feront jusqu'au 30 janvier 2009

Informations supplémentaires :
(514) 340-4711 #3258
chairem-secrariat@polymtl.ca

Merci à nos partenaires provinciaux...



... et à nos partenaires qui font vivre l'activité en région !



CONSEIL DU LOISIR
SCIENTIFIQUE DE L'ESTRIE